

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №28 «Радуга»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

28.03.2025г.

№ 100-ОД

Об утверждении Порядка приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федерального закона от 28.12.2024г № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с № 19 «Казачок» (Приложение).

2. Признать утратившим силу «Порядок приема на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с № 19 «Казачок», утвержденный приказом № 76-ОД от 10.03.2023г.

3. Старшему воспитателю, Дилбандян О.В., в срок до 01.04.2025г. разместить на официальном сайте учреждения Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с № 19 «Казачок».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО заведующего



С.К.Кулиджанян

Порядок
приема на обучение воспитанников по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 28 «Радуга»
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 19 «Казачок» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 с внесенными изменениями согласно приказа от 04.10.2021г. № 686, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ д/с № 19 «Казачок» (далее – ДОУ), Федерального закона от 28.12.2024г № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».

Предметом регулирования настоящего порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ДОУ являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан Российской Федерации в возрасте до 7-ми лет на дошкольное образование при их приеме в ДОУ.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений

Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в ДООУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов,

указан в пункте 7 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад). Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг и (или) региональные порталы государственных следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг и (или) региональные порталы государственных услуг.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости);

родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Граждане будут зачисляться в организацию при условии предъявления документов: вид на жительство;

Разрешение на временное проживание;

Виза (для детей, въехавших в Россию в порядке требующем получение визы. Предъявление миграционной карты в этом случае не требуется);

Миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в не требующем получение визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

Удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей;

Запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

При зачислении иностранных граждан в ДОО подтверждения владения русским языком не требуется.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Родители,

законные представители вправе не предоставлять медицинское заключение для приема в ДОО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации поступивших документов (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 19 «Казачок»

Индивидуальный номер заявления _____
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 19 «Казачок»
Кулиджанян С.К.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20__ г.; место рождения _____ в
_____ на обучение по _____

(указать краткое наименование организации) _____ (указать наименование образовательной программы)
_____ с «___» _____ 20__ г.

Свидетельство о рождении: серия № _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г., № акта _____

Место гос.регистрации: _____

Адрес места жительства ребенка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____ Реквизиты
документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____ серия № _____
_____, дата выдачи «___» _____ 20__ г., код подразделения _____
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия № _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

Язык образования: _____

Режим пребывания (выбрать): 5ч

☐ В создании специальных условий для организации обучения и ☐ воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
нуждаюсь/не нуждаюсь

Детский сад посещают: _____

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно- программной документацией (основная образовательная программа дошкольного образования) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

Законный представитель (мама)

(подпись) (расшифровка подписи)

Законный представитель
(папа)

(подпись) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Законный представитель (мама)

(подпись) (расшифровка подписи)

Законный представитель
(папа)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. к порядку приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28 «Радуга»

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших документов в МБДОУ д/с № 19 «Казачок»

Начат ____

Окончен ____

№	Дата приема заявления/д окумента	Номер заявления	ФИО заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Помет ка
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3. к порядку приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МБДОУ д/с № 28 «Радуга»

РАСПИСКА
о получении документов о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 28 «Радуга»

Мною, заведующим МБДОУ д/с № 19 «Казачок» приняты:

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на _____
ФИО ребенка

следующие документы:

	Перечень представленных документов	Оригина л / Копия	Ко ли че ств о ли ст ов
	Свидетельство о рождении ребенка		
	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей)		
	Заявление о приеме		
	Согласие на обработку персональных данных		
	Справка о регистрации ребенка по месту житель- ства		
	Заявление на предоставление компенсационных выплат		
	Документ о льготном содержании ребенка в учреждении (если есть)		

Регистрационный номер заявителя _____

Документы принял: _____
ФИО подпись

Документы сдал: _____
ФИО подпись